



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



Grupa Kolarska
Piast Szczecin
ul. Chmińnica 47/6
70-240 Szczecin
NIP 8112601350
Kraj. 521449295

BOP-10

Urząd Miasta Szczecin Biuro Obsługi Interesantów KANCELARIA GŁÓWNA
Dnia 18-08-2015
Wpłynęło
L. dz.

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BOP-IV
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO - MAŁA DOTACJA DO 10.000 ZŁ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Dofinansowanie zawodnika Kamila Kuczyńskiego udział w Mistrzostwach Polski oraz
Mistrzostwach Europy seniorów w kolarstwie torowym**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania do 31.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Grupa Kolarska Piast Szczecin**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej nr **SKFN/BOP:130**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.10.2013**

5) nr NIP: **. 852-260-53-50** nr REGON: **321449295**

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: **Klonowica 47/6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: **71-249** poczta **Szczecin**

7) tel.: **603618545** faks: brak

e-mail: gk.piast@hotmail.com WWW:piast.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Artur Krasiński**

b) **Ewa Zielińska**

c) **Marian Turowski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GK Piast Szczecin, Klonowica 47/6, 71- 249 Szczecin, tel.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EWA ZIELIŃSKA

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Grupa Kolarska PIAST Szczecin prowadzi działalność w zakresie:

1. Kontynuacja chlubnych tradycji i podtrzymanie wysokiego poziomu Kolarstwa Torowego w Szczecinie. W grupie oprócz zdolnej młodzieży, trenuje trzech reprezentantów Polski w kolarstwie torowym : Damian Zieliński, Kamil Kuczyński i Maciej Bielecki, którzy w minionym roku reprezentowali Szczecin na Mistrzostwach Świata i Mistrzostwach Europy. Klub wspiera zawodników, pomaga w organizacji treningów i wyjazdów na zgrupowania kadry.
2. Promocja Miasta Gminy Szczecin na terenie Miasta Szczecina, Województwa Zachodniopomorskiego, całej Polski i Świata. Zawodnicy jeżdżą w koszulkach z napisem SZCZECIN po całym Świecie.
3. Rozwój i popularyzacja sportu w na terenie Gminy Miasto Szczecin i Województwa Zachodniopomorskiego, poprzez prowadzenie kilku grup wiekowych kolarzy. Prowadzenie kolarskiej klasy sportowej w GM nr 11 w Szczecinie.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej, wychowanie młodzieży poprzez sport, przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży, odciąganie uczniów od złych nawyków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dofinansowanie udziału zawodnika Kamila Kuczyńskiego w starcie w najważniejszej imprezie w kraju, tj. „Mistrzostwa Polski 2015” oraz w Europie „Mistrzostwa Europy 2015” . Podniesienie poziomu sportowego oraz zdobycie kwalifikacji na Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016
Zapewnienie najlepszej możliwej opieki fizjoterapeutycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dofinansowanie zakupu sprzętu niezbędnego do uczestnictwa w zawodach oraz zapewnienie najlepszej możliwej opieki fizjoterapeutycznej , a w związku z tym podniesienie poziomu sportowego zawodnika , zdobycie mistrzostwa Polski oraz kwalifikacji olimpijskiej Rio de Janeiro 2016

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnik Grupy Kolarskiej Piast Szczecin – Kamil Kuczyński

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Umożliwienie zawodnikowi startu , podniesienie poziomu sportowego poprzez zakup najpotrzebniejszego profesjonalnego sprzętu sportowego oraz zapewnienie najlepszej opieki fizjoterapeutycznej , a tym samym realizacja najważniejszego zadania celu zadania jakim jest zdobycie Mistrzostwa Polski oraz kwalifikacja na Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016. Poprzez start promocja Miasta Szczecin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dofinansowanie zakupu sprzętu niezbędnego do uczestnictwa w zawodach oraz zapewnienie najlepszej możliwej opieki fizjoterapeutycznej

Zakup sprzętu

PRO Missile Evo Flat karbonowa kierownica - proste przedłużenia

2) Shimano Dura Ace SPD-SL PD-9000 pedały

3) Shimano SM-SH10 bloki do pedałów szosowych luz 0°

4) Opieka fizjoterapeutyczna

Zawody

Mistrzostwa Polski Elity w kolarstwie torowym 02-06.09.2015

Mistrzostwa Europy Elity w kolarstwie torowym 14- 18.10.2015

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu sportowego Zabezpieczenie fizjoterapeuty Start w Mistrzostwach Polski Start w Mistrzostwach Europy Rozliczenie faktur i rachunków	Sierpień 2015 Od daty podpisania do 31.10.2015 02-06.09.2015 14-18.10.2015 Do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania	GK PIAST SZCZECIN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Umożliwienie zawodnikowi startu , podniesienie poziomu sportowego poprzez zakup najpotrzebniejszego profesjonalnego sprzętu sportowego oraz zapewnienie najlepszej opieki fizjoterapeutycznej , a tym samym realizacja najważniejszego zadania celu zadania jakim jest zdobycie Mistrzostwa Polski oraz kwalifikacja na Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016. Poprzez start promocja Miasta Szczecin poprzez start w stroju sportowym z umieszczonym na nim logo GMINY MIASTO SZCZECIN

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GK PIAST SZCZECIN ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu PRO Missile Evo Flat karbonowa kierownica - proste przedłużenia 2) Shimano Dura Ace SPD-SL PD-9000 pedały 3) Shimano SM-SH10 bloki do pedałów szosowych luz 0° 4) Opieka fizjoterapeutyczna	1 1 2		szt. szt. szt.	3100 700 200	3100 700 200	0 zł 0 zł 0 zł	0 zł 0 zł 0 zł
					4000	4000	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowia 2) opłata za pomieszczenia klubowe 3) paliwo, transport 4) nocleg MP	1 1 1 3			200 750 162 2000	0 0 0 2000	200 750 162 0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				11112	10000	1112zł	0 zł
----	---------	--	--	--	-------	-------	--------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1112 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11112 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zabezpieczenie fizjoterapeutyczne jest na tym poziomie zawansowania sportowego konieczne w celu uniknięcia kontuzji, odpowiedniej odnowy biologicznej oraz ćwiczeń stabilizacyjnych mających wpływ na ogólną dyspozycje zawodnika podczas zawodów. Wymieniony w kosztorysie sprzęt jest konieczny do rywalizacji sportowej na najwyższym poziomie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²³⁾

Zygfyrd jarema

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rower Look

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja umowy: Środy na torze, dotacja olimpijska, dotacja punktowane młodzież, dotacja promocja 2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes GK Piast Szczecin
Artur Krasifski
Artur Krasifski

Wiceprezes GK Piast Szczecin
Ewa Zielińska
Ewa Zielińska


Grupa Kolarska
Piast Szczecin
ul. Kłopotowicza 47/6
71-249 Szczecin
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
Piast Szczecin
REGON 14144295

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.